

ПРИКАЗ

от 03.07.2020г.

№ 247-о

О внесении изменений в приказ
от 10.06.2020 №217-о «О комплектовании
муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных организаций Цимлянского
района на 2020-2021 учебный год

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 №272, на основании постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2020 № 587 «Об особенностях применения постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 №272», письмами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека по Ростовской области от 22.05.2020 №04-61/9278, министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.05.2020 № 24/4.1-7180 «О направлении рекомендаций Роспотребнадзора», в целях упорядочения комплектования дошкольных групп муниципальных бюджетных образовательных организаций Цимлянского района в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период действия ограничительных мероприятий в связи с недопущением распространения коронавирусной инфекции, до перехода функционирования дошкольных образовательных учреждений в штатный режим утвердить алгоритм проведения комплектования дошкольных образовательных организаций на 2020-2021 учебный год при соблюдении комплекса санитарно – противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) , приложение №1.

2. Утвердить график получения ответственными лицами дошкольных образовательных организаций за получение направлений для зачисления детей в дошкольные образовательные организации, приложение №2.

3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

3.1. Назначить ответственных за организацию выдачи направлений родителям (законным представителям).

3.2. Определить места приёма родителей (законных представителей) ответственными за выдачу направлений, с соблюдением всех санитарно – профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по предварительной записи с назначением даты и времени приема родителей (законных представителей).

3.3. Организовать информирование каждого родителя (законного представителя) о правилах зачисления в дошкольное образовательное учреждение с учетом особенностей комплектования на 2020-2021 учебный год, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до особого распоряжения.

3.4. Заключение договора об образовании и издание приказа на зачисление осуществлять только после разрешения Правительства Ростовской области, министерства общего профессионального образования Ростовской области.

4. Технику ресурсного центра РМК Колесник Е.Е.:

4.1. Организовать работу по выдаче направлений ответственным представителям дошкольных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования Администрации Цимлянского района.

5. Возложить ответственность за проведение комплектования ДОО на 2020-2021 учебный год на ведущего специалиста отдела образования Скворцову Н.Э., техника ресурсного центра РМК Колесник Е.Е.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Администрации Цимлянского

И.В. Антипов

Алгоритм проведения комплектования
дошкольных образовательных организаций на 2020-2021 учебный год
при соблюдении комплекса санитарно – противоэпидемических
мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

Руководитель дошкольного образовательного учреждения:

1. Создает условия для организации выдачи направлений с соблюдением всех рекомендаций, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (строгое соблюдение масочного режима, термометрии с отметкой в журнале учета, режима дезинфекции, недопущение родителей (законных представителей) в здание детского сада и др).

2. Приказом по учреждению назначает ответственного за получение направлений в отделе образования Администрации Цимлянского района и направляет его в отдел образования Администрации Цимлянского района для получения направлений на детей, в соответствии со списком очередников из АИС ЭДС на зачисление на 2020-2021 учебный год, в соответствии с утвержденным графиком.

3. Определяет места приёма родителей (законных представителей) для выдачи направлений с соблюдением всех санитарно – профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по предварительной записи с назначением даты и времени приема родителей (законных представителей), обеспечивает их оборудование.

4. Подготавливает книгу учета направлений по образцу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Учреждение	Фамилия, имя, отчество законного представителя	Дата	Подпись

5. Ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об особенностях комплектования на 2020 -2021 учебный год в условиях противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до особого распоряжения.

6. Ежедневно информирует техника ресурсного центра РМК Колесник Е.Е отдел образования о количестве выданных направлений.

7. Заключение договора об образовании и подготовку приказа на зачисление осуществлять только после разрешения Правительства Ростовской области, министерства общего профессионального образования Ростовской области.

Ответственный представитель за получение направлений

1. Ответственный представитель за получение направлений в отделе образования Администрации Цимлянского района, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, приходит в отдел образования Администрации Цимлянского района в каб. №15а, к технику ресурсного центра РМК Колесник Е.Е., с приказом и документом, удостоверяющим его личность, в соответствии с утвержденным графиком и получает направления под личную роспись.

Должностное лицо, отдела образования Администрации Цимлянского района

1. Должностное лицо, отдела образования Администрации Цимлянского района уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов:

- проверяет полномочия обратившегося лица и проверяет полноту предоставленных документов;
- выдает направления с отметкой в книге учета направлений.
- ведет учет выданных направлений.

По всем вопросам можно обращаться в отдел образования Администрации Цимлянского района по телефонам и лично:

8(86391) 2-23-29, Скворцова Нина Эйнарловна, ведущий специалист отдела образования Администрации Цимлянского района, кабинет №16, ежедневно с 8.00 – 17.00 час., пятница с 8.00-16.00 час. Перерыв с 12.00 до 12.48 час.

8(86391) 5-12-55, Колесник Екатерина Евгеньевна, техник ресурсного центра РМК, кабинет №15а, ежедневно с 8.00 – 17.00 час., пятница с 8.00-16.00 час. Перерыв с 12.00 до 12.48 час.

График
выдачи направлений в ДОО с 14.00 часов в каб. №15- а
отдела образования Администрации Цимлянского района

№п/п	Наименование ДОО	Дата получения направления
1	МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска	06.07. 2020
2	МБДОУ д/с «Колосок» ст. Красноярской	08.07. 2020
3	МБДОУ д/с «Радость» г. Цимлянска	10.07. 2020
4	МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г. Цимлянска	13.07..2020
5	МБДОУ д/с «Сказка» г. Цимлянска	15.07. 2020
6	МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска	17.07. 2020
7	МБДОУ д/ с «Теремок» г. Цимлянска	20.07.2020
8	МБДОУ д/с «Казачок» х. Лозного	22.07. 2020
9	МБДОУ д/с «Гнездышко» ст. Камышевской	24.07. 2020
10	МБДОУ д/с «Улыбка» ст. Лозновской	24.07.2020
11	МБДОУ д/с «Ёлочка» п. Дубравного	27.07.2020
12	МБДОУ д/с «Росинка» п. Саркела	29 07.2020
13	МБДОУ д/с «Вишенка» х. Крутого	31.08. 2020
14	МБДОУ д/с «Одуванчик» х. Паршикова	31.08.2020
15	МБДОУ д/с «Ласточка» ст. Хорошевской	03.08. 2020
16	МБДОУ д/с «Кораблик» ст. Кумшацкой	03.08. 2020
17	МБДОУ д/с «Ветерок» ст. Терновской	05.08.2020
18	МБДОУ д/с «Красная шапочка» ст. Калининской	05.08. 2020
19	МБДОУ д/с «Журавлик» х. Антонова	05.08. 2020
20	МБДОУ д/с «Ромашка» х. Железнодорожного	07.08.2020
21	МБДОУ д/с «Колобок» ст. Маркинской	07.08.2020
22	МБДОУ д/с «Аленушка» ст. Новоцимлянской	10.08.2020
23	МБДОУ д/с «Ручеек» ст. Новоцимлянской	10.08.2020
24	МБДОУ д/с «Ягодка» п. Сосенки	12.08.2020
25	МБДОУ д/с «Ивушка» г. Цимлянска	14.08.2020